



# AYTEN ALKAYA

CV

📍 Karşıyaka, İzmir 35520 📞 0232 345 678 ✉ ornek@cvmaker.com.tr

## Doğum tarihi

23.06.2003

## Cinsiyet

Kadın

## Sürücü belgesi

B

## LinkedIn

linkedin.com/in/aytenalkaya

Beş yıllık perakende sektörü deneyimine sahip bir mağaza görevlisi olarak müşteri hizmetleri, kasa işlemleri, ürün yerleştirme ve stok yönetimi alanlarında kapsamlı deneyim kazandım. Kariyerim boyunca müşteri memnuniyetini ön planda tutarak mağaza operasyonlarının verimli ve düzenli şekilde yürütülmesine katkıda bulundum. Yoğun çalışma ortamlarında yüksek performans gösterebilen, ekip çalışmasına yatkın ve sorumluluk sahibi bir çalışan olarak satış hedeflerinin desteklenmesi ve mağaza standartlarının korunmasında aktif rol almaya devam ediyorum.

## İŞ DENEYİMİ

### Mağaza Görevlisi

2024 - Mevcut

ŞOK Market, İzmir

Mağazanın günlük operasyonlarında görev alarak kasa işlemleri, müşteri hizmetleri, ürün yerleştirme ve stok takibi süreçlerini yürüttüm. Müşterilere hızlı ve kaliteli hizmet sunarken mağaza düzeninin korunmasına ve ürünlerin doğru şekilde sergilenmesine katkıda bulundum.

- Günlük ortalama 250'den fazla müşteriye hizmet vererek müşteri memnuniyetinin korunmasına katkı sağladım.
- Kasa işlemlerinde yüksek doğruluk oranı elde ederek nakit ve ödeme süreçlerinin sorunsuz şekilde yürütülmesini destekledim.
- Düzenli stok kontrolleri gerçekleştirerek ürün eksikliklerinin hızlı şekilde giderilmesine katkıda bulundum.

### Mağaza Görevlisi

2021 - 2024

Migros, İzmir

Müşteri hizmetleri, kasa işlemleri, ürün kabulü, raf düzeni ve stok yönetimi süreçlerinde görev aldım. Mağaza standartlarının korunmasına destek verirken müşterilerin ihtiyaçlarına hızlı çözümler sunarak kaliteli alışveriş deneyimi sağlanmasına katkıda bulundum.

- Üç yıllık görev sürem boyunca günlük ortalama 200'den fazla müşteriye hizmet sundum.
- Ürün kabul ve stok takip süreçlerine destek vererek stok doğruluğunun artırılmasına katkı sağladım.
- Mağaza içi kampanya ve promosyon uygulamalarında görev alarak satış hedeflerinin gerçekleştirilmesine destek oldum.
- Yeni işe başlayan 4 mağaza çalışanının oryantasyon süreçlerine yardımcı oldum.
- Mağaza düzeni ve ürün sunumu standartlarının korunmasına katkı sağlayarak şirket denetimlerinden başarılı sonuçlar alınmasını destekledim.

## EĞİTİM

### Lise Diploması

2016 - 2020

Atatürk Anadolu Lisesi, İzmir

## BECERİLER

Kasa işlemleri, Nakit Yönetimi, Pos sistemleri, Ürün yerleştirme, Stok takibi, Envanter kontrolü, Ürün etiketleme, Raf düzenleme, Depo düzenleme, Sipariş Takibi, Fiyat kontrolü, Müşteri hizmetleri, İade işlemleri