



Kişisel detaylar

- Ad**
Ayten Alkan
- Adres**
Kadıköy
İstanbul, 34700
- Telefon**
0212 123 45 67
- E-posta**
ornek@cvmaker.com.tr
- Doğum tarihi**
28.05.2004
- Cinsiyet**
Kadın
- Sürücü belgesi**
B

İnsan Kaynakları alanında eğitim gören bir İşletme Psikolojisi öğrencisiyim ve güçlü yönetim becerilerimi İK alanında kariyer geliştirmek için kullanmaya hazırım. Mükemmel zaman yönetimi, iletişim ve kişilerarası becerilere sahibim ve farklı departmanlar arasında bağlantılar kurma ve güçlendirme konusunda kanıtlanmış bir yeteneğim var. İş hukuku ve temel İK uygulamaları konusunda bilgiliyim ve işe alım, uyumluluk ve işletme operasyonları konularında sağlam bir anlayışa sahibim.

Eğitim

Lisans

Eyl 2021 - Haz 2025

İstanbul Üniversitesi İşletme Psikolojisi Bölümü, İstanbul

- Endüstriyel ilişkiler: Küçük ve orta ölçekli işletmelerde (KOBİ'ler) çalışan ilişkilerinin özü ve etkili yönetimi konusunda geniş bir anlayış kazandım.
- Kişisel ve Sosyal Gelişim: Günlük ve çalışma hayatımız bağlamında karşılanması gereken insan ihtiyaçlarını araştırdım.
- Tez: Büyük ve köklü bir üretim kuruluşunda 10 yıllık bir dönemde personel tutma oranının trend analizi.
- İlgili dersler: İnsan Kaynakları Yönetimi, Tüketici Davranışı, İş Stratejisi, Liderlik ve Takım Yönetimi, Uluslararası Pazarlama Stratejisi.

İş deneyimi

Vardiya Şefi

2024 - 2025

Pasaport Pizza, İzmir

Restoran personeline görev dağıtımında ve müşterilerin sorularının yanıtlanmasında liderlik yaptım. Güvenlik yönetmeliklerine uyumu sağladım ve stokların tam dolu olmasını temin ettim. Personel memnuniyetsizliği alanlarını belirlemeyi amaçlayan çalışan memnuniyeti anketini yönettim ve koordine ettim. Genel idari görevlere yardımcı oldum ve bordro ve personel sözleşmeleri de dahil olmak üzere İK ile ilgili sorularla ilgilendim.

- Çeşitli ekip üyelerine araştırma yapma, veri analizi yapma ve üst düzey personele önerilerde bulunma konusunda destek verdim.
- Toplantılarda üst düzey personele sunumlar yaptım.
- İş hukuku ve İK uygulamaları konusunda temel bilgi edindim.

Gönüllü Koordinatör Yardımcısı

2023 - 2024

İşbul Ajans, İstanbul

Müşterilerin ihtiyaçlarına yanıt vermek, haftalık raporlar hazırlamak, toplantıları planlamak ve şirket etkinliklerinin düzenlenmesine yardımcı olmak. İş operasyonlarını iyileştirme konusunda uzman tavsiyesi vermek ve işletme için iyi bir itibar oluşturmak.

BECERİLER

İnsan Kaynakları Yönetimi (İKYS), İK Bilgi Sistemleri (İKYS), işe alım süreci, idari işlemler, ticari farkındalık, kültürel farkındalık, İK raporlaması, koçluk, muhasebe, işletme organizasyonu ve topluluk önünde konuşma.